



Hansestadt Uelzen und Landkreis Uelzen



Wir stellen zum **1. August 2020** nach einem gemeinsam durchgeführten Auswahlverfahren Nachwuchskräfte für die Ausbildung zum Beruf des **Verwaltungsfachangestellten** ein. Der Landkreis Uelzen stellt zusätzlich auch **Sekretärwärter** ein.

Für **beide** Ausbildungsgänge gilt:

- Auf die Fächer „Deutsch“ und „Mathematik“ wird besonders geachtet.
- Eine Übernahme nach der Ausbildung wird insbesondere bei guten Leistungen und entsprechendem Bedarf angestrebt.
- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt eingestellt.

Auszubildende für den Beruf des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- eine in der Regel dreijährige, praxisnahe und vielseitige Ausbildung,
- mit abwechslungsreichen berufspraktischen Zeiten in den Ämtern und Fachbereichen der Hansestadt bzw. des Landkreises Uelzen sowie
- eine gute Vergütung nach Tarifvertrag schon während der Ausbildungszeit

Sie

- besitzen mindestens den Sekundarabschluss I,
- haben Interesse an gesellschaftspolitischen, juristischen sowie betriebswirtschaftlichen Themen und
- sind sowohl kontaktfreudig, verantwortungsbewusst als auch teamorientiert.

Unter den Voraussetzungen des Berufsbildungsgesetzes bietet die Hansestadt Uelzen die Möglichkeit der Teilzeitausbildung an.

Sekretärwärter (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- eine zweijährige Ausbildung an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen (NSI) im Beamtenverhältnis auf Widerruf,
- eine begleitende berufspraktische Ausbildung beim Landkreis Uelzen,
- einen interessanten Ausbildungsplatz mit guter Bezahlung bereits während der Ausbildung (Anwärterbezüge nach dem Nds. Besoldungsgesetz).

Sie

- besitzen mindestens den Sekundarabschluss I,
- haben das 40. bzw. als Schwerbehinderte/r das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet,
- interessieren sich für gesellschaftspolitische, juristische sowie betriebswirtschaftliche Themen und
- verfügen über eine gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit.

Informationen zum Ablauf und Inhalt der Ausbildungen finden Sie auf der Seite der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen (www.nsi-hsvn.de).

Ihrer/n Bewerbung(en) fügen Sie bitte einen Lebenslauf sowie Kopien der letzten zwei Schulzeugnisse bzw. vorhandene Schulabgangszeugnisse bei. Bitte teilen Sie uns Ihre E-Mail-Adresse mit.

Bewerbungsschluss ist der 21. Februar 2020.

Soweit Sie keine anderen Angaben machen, gilt Ihre Bewerbung für die Ausbildung zum Beruf des Verwaltungsfachangestellten **sowohl für die Hansestadt als auch den Landkreis Uelzen**. Die Bewerbung für die Ausbildung als Sekretärwärter gilt **nur für den Landkreis Uelzen**. Ihre Bewerbung(en) richten Sie bitte an:

Landkreis Uelzen, Amt für Personal und Zentrale Dienste, Veerßer Str. 53, 29525 Uelzen oder per E-Mail an: bewerbung@landkreis-uelzen.de

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.uelzen.de.