

Arbeitsbescheinigung

als Anlage zur Anmeldung für einen Krippen- oder Kindergartenplatz

für Frau / Herrn _____

Frau/Herr _____ ist bei mir seit dem _____
in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis beschäftigt.

Ihre / seine Arbeitszeit sind: (bitte vollständig ausfüllen!)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Montag: von ____ bis ____ Uhr | <input type="checkbox"/> Dienstag: von ____ bis ____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> Mittwoch: von ____ bis ____ Uhr | <input type="checkbox"/> Donnerstag: von ____ bis ____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> Freitag: von ____ bis ____ Uhr | <input type="checkbox"/> Wechseldienst: von ____ bis ____ Uhr |

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden an _____ Tagen.

- Die / der Arbeitnehmer/in befindet sich derzeit in **Elternzeit**.
Diese endet voraussichtlich am _____.
- Die / der Arbeitnehmer/in befindet sich in einem **Zeitarbeitsverhältnis**.
Das Arbeitsverhältnis endet am _____.

Es ist **beabsichtigt**, die o. g. Arbeitnehmer/in zum _____ in ein

- Dauerarbeitsverhältnis
 Zeitarbeitsverhältnis **einzustellen.**
-

- Frau/Herr _____ ist bei der Agentur für Arbeit **arbeits-
suchend gemeldet.**
- Frau/Herr _____ beginnt/macht eine **Ausbildung** (auch
schulische Ausbildung) am/vom _____.
-

- Ich bin **selbstständig** bzw. arbeite am Vormittag oder ganztags im eigenen Betrieb
mit.
-

- Frau/Herr _____ ist für einen **Sprachkurs** angemeldet.
Beginn ab _____, Unterricht täglich von ____ bis ____ Uhr.

(Datum, Unterschrift, Stempel des Arbeitgebers/ Schule/ Jobcenter/ Sprachkurs)

Diese Bescheinigung bitte mit der Anmeldung für einen Kita-Platz abgeben!