

# Anmeldung, Verwaltung und Abrechnung Kindertageseinrichtungen

## Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)

Daten sind personenbezogen, wenn sie einer natürlichen Person zugeordnet werden können. Keine personenbezogenen Daten sind anonymisierte oder pseudonymisierte Daten. Wenn durch die Hansestadt Uelzen personenbezogene Daten verarbeitet werden, bedeutet dies z.B. Datenerhebung, -speicherung, -verwendung, -übermittlung und -bereitstellung, aber auch Datenlöschung.

Im Folgenden informieren wir Sie darüber, welche personenbezogenen Daten wir erheben und wie wir mit diesen Daten umgehen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Hansestadt Uelzen  
Bürgermeister Jürgen Markwardt  
Herzogenplatz 2  
29525 Uelzen  
Tel: +49 581 / 800-0  
Mail: [info@stadt.uelzen.de](mailto:info@stadt.uelzen.de)

### Datenschutzbeauftragte oder Datenschutzbeauftragter für den Datenschutz:

IT-Verbund Uelzen  
Taubenstr. 4  
29525 Uelzen  
Tel.: +49 581 973824-4204  
[datenschutz@it-verbund-uelzen.de](mailto:datenschutz@it-verbund-uelzen.de)

### Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Anmeldung, Verwaltung und Abrechnung von Plätzen in Kindertageseinrichtungen sowie zum Erstellen von Auswertungen und Statistiken verarbeitet.

Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 lit a), c), e) DS-GVO und §§ 62 ff Aches Buch Sozialgesetzbuch-SGB VIII. Die Erhebung der Daten für die Elternbeitragsberechnung erfolgt gemäß § 24 SGB VIII, § 90 SGB VIII, § 22 Niedersächsisches Gesetz über Kindertagesstätten und Kindertagespflege-NKiTaG. Die Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung sind § 35 Erstes Buch Sozialgesetzbuch-SGB I, §§ 67-85a Zehntes Buch Sozialgesetzbuch-SGB X.

### Empfänger

Ihre personenbezogenen Daten (persönliche Angaben, Angaben der Eltern, Angaben zur Betreuungsart) werden bei Bedarf an externe Träger der Kindertageseinrichtung sowie an andere Behörden weitergeleitet. Eine Übermittlung in Drittländer findet nicht statt.

### Speicherdauer

Ihre Daten werden für einen Zeitraum von 7 Jahren (Elterngebühren) und 2 Jahren (Unterlagen bzgl. der Kinder/Eltern) nach Ausscheiden des Kindes gespeichert. Der Speicherzeitraum beginnt mit Ablauf des Haushaltsjahres, in dem die Daten erhoben worden sind.

## **Rechte der/des Betroffenen**

Sie können gegenüber der Hansestadt Uelzen folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten gemäß Art. 15 DS-GVO,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung gemäß Art. 16 f. DS-GVO,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DS-GVO,
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung gemäß Art. 21 DS-GVO,
- Recht auf Datenübertragbarkeit gemäß Art. 20 DS-GVO,
- Recht auf Widerspruch der Einwilligung, sofern die Verarbeitung auf Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a DS-GVO beruht.

## **Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Landesbeauftragte für den Datenschutz wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen.

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstraße 5

30159 Hannover

Telefon: +49 (0511) 120 45 00

Telefax: +49 (0511) 120 45 99

E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de).

## **Automatisierte Entscheidungsfindung, Profiling, Scoring**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung, Profiling, Scoring erfolgen nicht.