

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen:



Beamten (m/w/d)

**der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste
(ausschließlich für die Kommunalverwaltung)**

Die Stelle umfasst 40,0 Std./Woche.

Wenn Sie im Team unserer bürger- und familienfreundlichen Verwaltung mitwirken möchten, könnten Sie für uns die richtige Persönlichkeit sein.

Ihre Aufgaben:

- Widmen und Einziehen von Straßen
- Bearbeiten von Straßenbenennungen
- Wahrnehmung von Aufgaben als Teil der Verkehrsbehörde im Bereich Verkehrslenkung für Großraum- und Schwertransporte
- Verkehrsbehördliche Aufgaben (z.B. Ausnahmegenehmigungen für Gewichtsbegrenzungen, Halteverbote, Nachtfahrverbote in verkehrsberuhigten Bereichen, Fußgängerzonen)
- Bearbeiten von Angelegenheiten auf dem Gebiet der öffentlichen Außenwerbung – Dauerwerbeanlagen auf öffentlichem Grund und Boden
- Treffen der notwendigen Maßnahmen bei Verstößen gegen Vorschriften auf den Gebieten Verkehrs- und Straßenrecht
- Bearbeiten des Vorverfahrens bei Rechtsstreitigkeiten auf den Gebieten Straßen- und Verkehrsrecht
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten auf dem Gebiet Straßenrecht (außer Sondernutzung - aber Tarifstelle 10 der Gebührenordnung)
- Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen des Fachbereichs 22 (Straßen, Umwelt u. Grünflächen) und des Abwasserzweckverbandes Uelzen gegenüber Dritten
- Bearbeitung aller Schadenersatzansprüche Dritter gegen die Stadt Uelzen wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht nach § 823 BGB und Artikel 34 GG
- Entscheidung über die Stellung von Strafanträgen bei Beschädigungen öffentlicher Einrichtungen
- Fertigung von Schriftsätzen des Fachbereichs 22 und des Abwasserzweckverbandes Uelzen sowie Erledigung allgemeinen Schriftverkehrs für diese Bereiche. Beantwortung von Anfragen, Beschwerden und Kritiken des Fachbereichs 22: fachbereichsbezogenes Beschwerdemanagement bei allgemeinen Konflikten im Verkehrswesen, bei Bauabläufen, Straßensanierungsmaßnahmen etc., zentrale Betreuung des Mängelmelders „Sag's uns einfach“ für den Fachbereich 22
- Protokollführung sowie Vor- und Nachbereitung des Ausschusses für Bauen, Infrastruktur, Umwelt- und Klimaschutz
- Protokollführung bei Besprechungen des Fachbereiches, z.B. Tiefbaukoordinierung, Bürgerinformationsveranstaltungen (außer bei Beitragsmaßnahmen)
- Verwaltungsmäßige Abwicklung von Sondernutzungsanträgen
- Koordinierung von Sondernutzungen anlässlich von Wahlen
- Erstellen von Satzungsentwürfen für die Sondernutzungssatzung und Sondernutzungsgebührensatzung
- Erheben von Verwarngeldern und Gebührenberechnung und Festsetzung für den Bereich des Straßenrechts
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten für den Bereich der Sondernutzungssatzung
- Fertigung von Gestattungsverträgen für private Leitungen im öffentlichen Straßenraum
- Prüfung und Abrechnung der Stromkosten für Straßenbeleuchtung und Lichtsignalanlagen der Hansestadt Uelzen
- Vertretung für den Bereich Friedhofswesen
- Vertretung in Teilbereichen der Verkehrsbehörde



Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Unterstützung des Familien-Servicebüros der Hansestadt Uelzen
- Möglichkeiten zur Weiterbildung (intern & extern)
- kurze Entscheidungswege, eigenverantwortliches Arbeiten
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm)
- Eltern-Kind-Büro
- Arbeitsplatz in zentraler Lage und gut erreichbar, vielfältige Einkaufsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1/2. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ausschließlich für die Kommunalverwaltung) und Erfüllung der Voraussetzungen zur Übernahme in das Beamtenverhältnis
- Anwendung von Fachwissen und Kenntnissen (schnell, sicher, korrekt)
- Problemlösungsprozesse gestalten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, Argumentationsgeschick
- selbstständiges Arbeiten

Die Besoldung richtet sich nach Besoldungsgruppe A 9 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (NBesG). Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Eine durchgehende Besetzung des Arbeitsplatzes während der Öffnungszeiten muss gewährleistet sein.

Gerne steht Ihnen für Rückfragen der Leiter des Teams Verwaltung der Abteilung Straßenbau und Verkehr, Herr Berning, unter der Telefonnummer (0581) 800-6358 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis spätestens zum 27. Dezember 2020 an:

Hansestadt Uelzen
Fachbereich Organisation und Personal
Herzogenplatz 2
29525 Uelzen
E-Mail: personal@stadt.uelzen.de (Anlagen im pdf-Format)

Weitere Informationen zur Hansestadt Uelzen erhalten Sie unter www.hansestadt-uelzen.de.

