



Landkreis Uelzen und Hansestadt Uelzen

Wir stellen zum **1. August 2021** nach einem gemeinsam durchgeführten Auswahlverfahren folgende Nachwuchskräfte ein:

Inspektoranwärter (m/w/d, Duales Studium)

Wir bieten Ihnen

- ein dreijähriges Studium an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen,
- berufspraktische Zeiten bei der Hansestadt oder dem Landkreis Uelzen,
- einen interessanten Ausbildungsplatz mit guter Bezahlung bereits während des Studiums (Beamtenanwärterbezüge nach dem Nds. Besoldungsgesetz).

Sie

- besitzen mindestens die Fachhochschulreife,
- haben das 40. bzw. als Schwerbehinderte/r das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet,
- interessieren sich für gesellschaftspolitische, juristische und betriebswirtschaftliche Themen,
- verfügen über ein gewandtes Auftreten und
- bestehen den schriftlichen Eignungstest.

Das Studium kann in den Zweigen „Verwaltung“ oder „Verwaltungsbetriebswirtschaft“ durchgeführt werden. Bei erfolgreichem Abschluss des Vorbereitungsdienstes führen Sie die Bezeichnung „Bachelor of Arts“ und besitzen die Befähigung für die Laufbahn des „gehobenen Dienstes“.

Sekretäranwärter (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- eine zweijährige Ausbildung an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen,
- berufspraktische Zeiten beim Landkreis Uelzen,
- einen interessanten Ausbildungsplatz mit guter Bezahlung bereits während der Ausbildung (Anwärterbezüge nach dem Nds. Besoldungsgesetz).

Auszubildende zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Wir bieten Ihnen

- eine in der Regel dreijährige, praxisnahe und vielseitige Ausbildung,
- mit abwechslungsreichen berufspraktischen Zeiten in den Ämtern und Fachbereichen der Hansestadt bzw. des Landkreises Uelzen sowie
- eine gute Vergütung nach Tarifvertrag schon während der Ausbildungszeit,
- bei der Hansestadt Uelzen die Möglichkeit der Teilzeitausbildung.

Sie

- besitzen mindestens den Sekundarabschluss I / Realschulabschluss,
- haben als Bewerber für Sekretäranwärter das 40. bzw. als Schwerbehinderte(r) das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet
- haben Interesse an gesellschaftspolitischen, juristischen sowie betriebswirtschaftlichen Themen und
- sind sowohl kontaktfreudig, verantwortungsbewusst als auch teamorientiert.

Für alle Ausbildungsgänge gilt:

- Frauen werden besonders aufgefordert sich zu bewerben.
- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt eingestellt.

- Eine Übernahme nach der Ausbildung wird insbesondere bei guten Leistungen und entsprechendem Bedarf angestrebt.
- Den Fächern „Deutsch“ und „Mathematik“ kommt eine besondere Bedeutung zu.

Ihrer/n Bewerbung(en) fügen Sie bitte einen Lebenslauf sowie Kopien der letzten zwei Schulzeugnisse bzw. vorhandene Schulabgangszeugnisse bei. Bitte teilen Sie uns Ihre E-Mail-Adresse mit.

Bewerbungsschluss ist der 20. September 2020. Soweit von Ihnen nichts anderes angegeben wird, gelten Ihre Bewerbungen **sowohl für eine Ausbildung bei der Hansestadt Uelzen als auch für eine Ausbildung beim Landkreis Uelzen.** Die Ausbildung als **Sekretäranwärter wird nur beim Landkreis** angeboten. Ihre Bewerbung(en) richten Sie bitte an:

Verwaltungsfachangestellte und Sekretäranwärter: Landkreis Uelzen, Amt für Personal und Zentrale Dienste, Veerßer Str. 53, 29525 Uelzen. E-Mail: bewerbung@landkreis-uelzen.de

Inspektoranwärter/innen: Hansestadt Uelzen, Organisation und Personal, Herzogenplatz 2, 29525 Uelzen. E-Mail: personal@stadt.uelzen.de.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.uelzen.de oder telefonisch.