

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine:

## Gleichstellungsbeauftragte

### Die Stelle umfasst 19,5 Std./ Woche (unbefristet)

Die Bürgerinnen und Bürger stehen im Mittelpunkt unseres Handelns, sie sind Partner und Kunden, nach deren Bedürfnissen wir uns ausrichten. Die Vielfalt und das Niveau der städtischen Angebote und Dienstleistungen machen Uelzen attraktiv und lebenswert – auch für Neubürger, Investoren und Gäste. Für deren Planung, Lenkung und Verwaltung sind kreative Fachleute aus vielen Branchen im Rathaus und den Außenstellen gefragt, die Wissen und Erfahrung zum Wohl der Stadt einbringen.

Wenn Sie im Team unserer bürger- und familienfreundlichen Verwaltung mitwirken möchten, könnten Sie für uns die richtige Persönlichkeit sein.

Als Gleichstellungsbeauftragte engagieren Sie sich zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern in der Stadtverwaltung und der Stadt nach Maßgabe des § 9 Niedersächsisches Kommunalverfassungsgesetz (NKomVG).

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

##### Verwaltungsinterne Aufgaben und Befugnisse:

- Mitwirken bei allen personellen, wirtschaftlichen und sozialen Angelegenheiten
- Anregungen von Maßnahmen zur Gleichstellung von Frauen und Männern und Unterstützung bei der Umsetzung
- Kontaktpflege zu den Beschäftigten der Hansestadt Uelzen
- Teilnahme an Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse nach eigenem Ermessen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Gleichstellungsplanes und Fortschreibung

##### Externe Aufgaben im Zuständigkeitsbereich der Hansestadt Uelzen:

- Öffentlichkeits- und Pressearbeit in Angelegenheiten der Gleichstellung
- Durchführung von Veranstaltungen
- Information und Vermittlung von Beratungsangeboten (Sprechstunden)
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit anderen Gleichstellungsstellen, Verbänden, Vereinen und sonstigen Institutionen
- Beratung und Unterstützung insbesondere von Frauen zur Rückkehr in das Berufsleben nach Familienphasen

#### Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen. Das Familien-Servicebüro der Hansestadt Uelzen hilft dabei, Familie und Beruf zu vereinbaren. Ein Eltern-Kind-Büro ist vorhanden.
- die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Möglichkeiten zur Weiterbildung (intern & extern)
- 30 Tage Jahresurlaub und zwei zusätzlich freie Tage am 24.12. und 31.12.
- betriebliche Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- kurze Entscheidungswege, eigenverantwortliches Arbeiten
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm)
- Arbeitsplatz in zentraler Lage und gut erreichbar, vielfältige Einkaufsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe



## Ihr Profil:

### Sie

- verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor) oder eine Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin (2. Angestelltenprüfung)
- bringen nachgewiesene Tätigkeiten im Bereich Gleichstellung und Gleichberechtigung vorzugsweise im öffentlichen Dienst mit
- verfügen über Kenntnisse auf dem Gebiet des Arbeits-, Familien- und Sozialrechts
- besitzen vertiefte Kenntnisse der einschlägigen Normen zur Gleichstellung und Gleichberechtigung
- bringen gute IT-Kenntnisse (Office-Produkte) mit
- verfügen über ein hohes Maß an Sozialkompetenz und Organisationsfähigkeit
- besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- haben die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und bei Bedarf zur Arbeit in den Abendstunden und am Wochenende
- arbeiten selbständig

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9c TVöD zugeordnet.

Nach den Bestimmungen der Kommunalverfassung dürfen die Aufgaben der Gleichstellungsbeauftragten nur Frauen wahrnehmen.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Gerne steht Ihnen für Rückfragen der Leiter des Fachbereiches Organisation und Personal Herr Hinz unter der Telefonnummer (0581) 800-6110 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte **bis spätestens zum 10. Dezember 2023** an:

Hansestadt Uelzen

Fachbereich Organisation und Personal

**Stichwort: „48/2023 Gleichstellungsbeauftragte“**

Herzogenplatz 2

29525 Uelzen

oder per Mail an [bewerbung@stadt.uelzen.de](mailto:bewerbung@stadt.uelzen.de) (Anlagen im pdf-Format)

Weitere Informationen zur Hansestadt Uelzen erhalten Sie unter [www.hansestadt-uelzen.de](http://www.hansestadt-uelzen.de).

**Uelzen - einfach liebenswert - inmitten der Lüneburger Heide und Teil der Metropolregion Hamburg!**

