

Bei der Hansestadt Uelzen ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle neu zu besetzen:

## ➔ Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Die Stelle umfasst 39,0 Std./Woche (unbefristet)**

Wenn Sie im Team unserer bürger- und familienfreundlichen Verwaltung mitwirken möchten, könnten Sie für uns die richtige Persönlichkeit sein.

### Ihre Aufgaben:

- Social-Media-Management (Konzept, Umsetzung, Betreuung, Evaluation)
- Entwicklung, Umsetzung sowie Begleitung von Kommunikations- und Marketingkonzepten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Corporate Identity der Stadtverwaltung
- Strategische, konzeptionelle und redaktionelle Mitarbeit an der Website der Hansestadt [www.hansestadt-uelzen.de](http://www.hansestadt-uelzen.de) sowie weiterer städtischer Online-Medien
- Vertretung der Pressesprecherin
- Zusammenarbeit mit Pressestelle, Stadtmarketing, Kulturmanagement sowie Betreuung der Organisationseinheiten in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit/Kommunikation

### Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Unterstützung des Familien-Servicebüros der Hansestadt Uelzen
- alternierende Telearbeit
- Möglichkeiten zur Weiterbildung (intern & extern)
- betriebliche Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- kurze Entscheidungswege, eigenverantwortliches Arbeiten
- ein langjährig entwickeltes Gesundheitsmanagement
- Eltern-Kind-Büro

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (Kommunikationsmanagement, Social Media Management, Journalismus, Marketing) alternativ: abgeschlossene PR-Berater-Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Internetredaktion//Social-Media
- Erfahrungen in der Bewegtbild-Produktion sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Geschick im sozialen Umgang (serviceorientiertes Verhalten gegenüber Kundinnen und Kunden sowie kollegiales Verhalten gegenüber Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern)
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit nach innen und außen

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9 b TVöD zugeordnet. In dem Bereich, in den diese Stelle fällt, sind Männer unterrepräsentiert. Männer werden ausdrücklich gebeten, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Gerne steht Ihnen für Rückfragen die Leiterin der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Frau Krüger, unter der Telefonnummer (0581) 800-6115 zur Verfügung.



Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis spätestens zum 8. Februar 2019 an:

Hansestadt Uelzen  
Fachbereich Organisation und Personal  
Herzogenplatz 2,  
29525 Uelzen  
E-Mail: [personal@stadt.uelzen.de](mailto:personal@stadt.uelzen.de)

Weitere Informationen zur Hansestadt Uelzen erhalten Sie unter <http://www.hansestadt-uelzen.de>.

**Uelzen - einfach liebenswert - inmitten der Lüneburger Heide und Teil der Metropolregion Hamburg!**

