

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für die Abteilung Wohnungswesen

### Die Stelle umfasst 39 Std./ Woche (unbefristet)

Die Bürgerinnen und Bürger stehen im Mittelpunkt unseres Handelns, sie sind Partner und Kunden, nach deren Bedürfnissen wir uns ausrichten. Die Vielfalt und das Niveau der städtischen Angebote und Dienstleistungen machen Uelzen attraktiv und lebenswert – auch für Neubürger, Investoren und Gäste. Für dessen Planung, Lenkung und Verwaltung sind kreative Fachleute aus vielen Branchen im Rathaus und den Außenstellen gefragt, die Wissen und Erfahrung zum Wohl der Stadt einbringen.

Wenn Sie im Team unserer bürger- und familienfreundlichen Verwaltung mitwirken möchten, könnten Sie für uns die richtige Persönlichkeit sein.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

1. Hilfe für Personen ohne oder ohne ausreichende Wohnung (z. B. Obdachlose, Räumungsbetroffene)
  - 1.1 Unterbringung Obdachloser in den städtischen Notunterkünften Im Böh/ Bohldamm
  - 1.2 Erlass von Verfügungen nach dem Niedersächsischen Polizei- und Ordnungsbehördengesetz (NPOG) für abgelehnte Asylbewerber und Obdachlose und Verwaltung der Obdachlosenunterkunft einschl. der Erhebung und Abrechnung der Benutzungsgebühren
2. Kontrolle des Landfahrerwesens in der Hansestadt Uelzen einschl. Erhebung von Kautionen für Wasser, Strom und Müll auf dem Landfahrerplatz "Im Böh"
3. Statistiken über Obdachlose
4. monatliche Abrechnung der Kosten für die Unterbringung von Nichtsesshaften
5. Kontrolle der Obdachlosenunterkünfte im Rahmen der Aufsicht und Maßnahmen nach dem NPOG
6. Begleitung von Zwangsräumungen (Schreiben an Räumungsbetroffene, Kontakt zu Gerichtsvollzieher)
7. Anordnung und Überwachung von Rechnungen und Geldeingängen

#### Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen. Das Familien-Servicebüro der Hansestadt Uelzen hilft dabei, Familie und Beruf zu vereinbaren. Ein Eltern-Kind-Büro ist vorhanden.
  - die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
  - Möglichkeiten zur Weiterbildung (intern & extern)
  - 30 Tage Jahresurlaub und zwei zusätzlich freie Tage am 24.12. und 31.12.
  - betriebliche Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
  - kurze Entscheidungswege, eigenverantwortliches Arbeiten
  - betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm)
- Arbeitsplatz in zentraler Lage und gut erreichbar, vielfältige Einkaufsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe

#### Ihr Profil:

##### Sie

- verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)
- sind im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B
- würden Ihr privates Kfz für dienstliche Zwecke nutzen
- sind selbstbewusst

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 7 TVöD zugeordnet. In dem Bereich, in den diese Stelle fällt, sind Männer unterrepräsentiert. Männer werden ausdrücklich gebeten, sich zu bewerben.



# Hansestadt Uelzen

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Es muss Präsenz während der Öffnungszeiten gewährleistet sein.

Gerne steht Ihnen für Rückfragen der Leiter des Fachbereiches Ordnungswesen, Herr Leddin, unter der Telefonnummer (0581) 800-6210 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis spätestens zum 5. Mai 2024 an:

Hansestadt Uelzen  
Fachbereich Organisation und Personal  
**Stichwort: „9/2024 VfA Wohnungswesen“**  
Herzogenplatz 2  
29525 Uelzen  
oder per Mail an [bewerbung@stadt.uelzen.de](mailto:bewerbung@stadt.uelzen.de) (Anlagen im pdf-Format)

Weitere Informationen zur Hansestadt Uelzen erhalten Sie unter [www.hansestadt-uelzen.de](http://www.hansestadt-uelzen.de).

**Uelzen - einfach liebenswert - inmitten der Lüneburger Heide und Teil der Metropolregion Hamburg!**



[www.hansestadt-uelzen.de](http://www.hansestadt-uelzen.de)